



ANUNȚ DE SELECȚIE
Liceul „CAROL I” Orașul Plopeni
în calitate de **PARTENER**

ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS
a 8 posturi de experți în cadrul
Proiectului „ EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la
învățământul superior”
COD MySMIS/SMIS2021+ 327158

I. INFORMAȚII PROIECT

Lider/beneficiar: **COLEGIUL " SPIRU HARET ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Partener 1: **LICEUL "CAROL I", ORAȘUL PLOPENI**

Partener 2: **ASOCIATIA ARES'EL**

Partener 3: **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI**

Partener 4: **LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Titlul Proiect: **„ EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”**

COD MySMIS/SMIS2021+ 327158

Cod apel: **PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40**

Titlul apel: **„Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate**

Durata proiectului: 24 luni

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea accesului și a participării la învățământul superior pentru 45 de elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate din județul Prahova, într-un mod echitabil și nediscriminatoriu prin participarea la activități de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare, acțiuni de prevenire și combatere a abandonului universitar, implementarea unui program inovator de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive, elaborarea unei politici publice alternative, acțiuni de informare și asigurarea de măsuri de accesibilizare în termen de 24 luni.

Obiectivele specifice:

- Asigurarea facilitării tranziției la învățământul superior pentru 45 de elevi înmatriculați în învățământul preuniversitar, nivel ISCED 3-4 și absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, în special elevi din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv elevi de etnie romă din județul Prahova, prin participarea la activități de sprijin, de informare, consiliere, elaborarea unei politici publice alternative și parcurgerea unui program inovator complex de creștere a capitalului uman utilizând metode nonformale incluzive în termen de 24 luni.
- Combaterea riscului de abandon universitar în rândul a 45 de studenți înmatriculați într-un program de nivel ISCED 5-6, în județul Prahova, în special studenți din medii și grupuri dezavantajate, inclusiv studenți de etnie romă prin participarea la activități de prevenire și reducere a abandonului, consiliere, acțiuni de informare, implementarea unei strategii de incluziune a persoanelor cu dizabilități și măsuri de accesibilizare a instituției de învățământ în termen de 24 luni.

Valoarea totală a proiectului este de **953.687,92 lei**, din care finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene **934.614,16 lei** și contribuție partener **19.073,76 lei**.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție îl constituie recrutarea experților în afara organigramei unității de învățământ în vederea implementării proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158, *partenerul* va selecta și contracta experți potrivit Tabelului nr. 1 de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	SA1.1 Management de proiect și achiziții	Coordonator tehnic P1	1	24 luni	60 ore / lună
2.	SA1.1 Management de proiect și achiziții	Responsabil financiar P1	1	24 luni	42 ore / lună
3.	SA3.2 Desfasurarea activitatilor de sprijin (programe remediale) si acordarea de subventii	Expert implementare P1	1	24 luni	40 ore / lună
4.	SA2.2 Selectie, recrutare si comunicare GT	Responsabil GT P1	1	24 luni	40 ore / lună
5.	SA3.1 Actiuni de identificare a grupului tinta elevi si elaborare a planurilor de sprijin pentru beneficiarii masurilor de sprijin SA3.3 Consilierea elevilor privind programele de studiu si ofertele educationale universitare	Expert consiliere si elaborare planuri de sprijin P1	1	24 luni	20 ore / lună
6.	SA3.2 Desfasurarea activitatilor de sprijin (programe remediale) si acordarea de subventii	Expert activități remediale - Limba și literatura română P1	1	24 luni	20 ore / lună
7.	SA3.2 Desfasurarea activitatilor de sprijin (programe remediale) si acordarea de subventii	Expert activități remediale – Matematică P1	1	24 luni	20 ore / lună
8.	SA3.2 Desfasurarea activitatilor de sprijin (programe remediale) si acordarea de subventii	Expert activități remediale – Biologie P1	1	24 luni	20 ore / lună

III. CONDIȚII GENERALE VALABILE PENTRU TOATE POSTURILE VACANTE DIN CADRUL PROIECTULUI

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

IV. CONDIȚII PRIVIND STUDIILE, EXPERIENȚA CERUTĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert 1

Denumire post vacant/expert	Coordonator tehnic P1 COR 122314 (Sef proiect / program)
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 3-4 ore/zi, 60 ore/lună
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:	A1 Management de proiect SA1.1 Management de proiect și achiziții
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Urmareste si verifica implementarea activitatilor P1; Sustine comunicarea cu membrii parteneriatului de proiect; Supervizeaza activitatea expertilor P1 si aproba rapoartele de activitate; Raspunde de buna gestionare a resurselor P1; Asigura calitatea serviciilor furnizate elevilor din GT; Participa la sedintele de proiect; Raporteaza catre managerul de proiect gradul de implementare a activitatilor de care raspunde P1; Intocmeste raportul lunar de activitate; Realizează situații lunare cu GT participant la activitățile P1; Elaborează rapoarte tehnice de progres pentru activitățile P1; Elaborează răspunsuri la clarificări pentru activitățile P1; Aprobă raportările financiare ale P1; Asigura suport in procesul de elaborare a strategiilor strategiilor de dezvoltare a serviciilor invatamantului profesional in concordanta cu tendintele actuale ale pietei muncii; Asigura suport in procesul de promovare a mecanismului dezvoltat in cadrul proiectului.
Cerințe/competențe necesare	Studii superioare experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare experiență în gestionarea proiectelor de 5-10 ani

	abilitați de organizare și coordonare activități, capacitate de analiză, sinteză și decizie, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, abilitați de negociere, consultare și conștientizare, cunoștințe operare PC minim 120 luni experiență profesională în coordonare și/sau planificare și/sau organizare și/sau monitorizare și/sau experiență în management
Constituie avantaje (după caz):	Experiență ca manager de proiecte Experiență în implementare proiectelor cu finanțare europeană Participarea la proiecte educaționale
Abilitați, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în echipă Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză Capacitate organizatorică și administrativă Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană Rezistența la stres

Expert 2

Denumire post vacant/expert	Responsabil financiar P1 COR 241305-analist financiar
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 2-3 ore/zi, 42 ore/lună
Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A1 Management de proiect SA1.1 Management de proiect și achiziții
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Supraveghează contabilitatea, evidențele financiar-contabile, plățile furnizorilor proiectului; Realizează evidența cheltuielilor și a Raportului Financiar; Întocmeste cererile de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări; Verifică documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului; Întocmeste rapoartele de evaluare financiară; Supervizează și asigură cashflow proiect; Participă la elaborarea documentelor de modificare a contractului de finanțare privind modificări bugetare dacă este cazul; Asigură managementul riscurilor în activitatea financiară a proiectului și oferă soluții/recomandări Managerului de proiect pentru eventualele probleme financiare intervenite în implementarea proiectului; Avizează plățile efectuate în cadrul proiectului; Asigură implementarea unui management financiar corect; Participă la sesiunile de proiect, Întocmeste raport lunar de activitate etc.
Cerințe/competențe necesare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent

	experiență profesională în analiza și/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau sau în domeniul financiar-contabil sau economic – 5-10 ani Buna cunoaștere a legislației financiare în vigoare și a celei privind accesarea fondurilor nerambursabile, foarte bune cunoștințe TIC, foarte bune abilități de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, cunoștințe operare programe specific activității
Constituie avantaje (după caz):	Experiență în implementare proiectelor cu finanțare europeană Participarea la proiecte educaționale
Abilități, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în echipă Orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute Capacitate de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului Rezistența la stres

Expert 3

Denumire post vacant/expert	Responsabil GT P1 COR 333906-Asistent relații publice și comunicare
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 2-3 ore/zi, 40 ore/lună
Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:	A 2 Informare și comunicare SA 2.2 Selecție, recrutare și comunicare GT
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Întocmește Procedura de selecție GT și o aplică; Urmărește baza de date GT, planifică și urmărește GT în activități; Susține comunicarea cu GT; Preia materiale de informare GT și le afișează la avizierul proiectului; Face înscrieri ale GT la activitățile proiectului; Colectează și arhivează documente GT; Planifică activitățile cu GT împreună cu partenerii; Informează GT cu privire la activitățile din proiect; Invită GT la activități și centralizează documentele de participare; Participă la ședințele de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate.
Cerințe/competențe necesare	Studii medii Experiență în comunicare și relaționare – 1-5 ani Foarte bună comunicare, foarte bune cunoștințe TIC foarte bune abilități de organizare și coordonare activități de planificare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse,
Constituie avantaje (după caz):	Experiență în proiecte educaționale

Abilități, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în achipă Capacitate de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului Rezistența la stres
---	---

Expert 4

Denumire post vacant/expert	Expert implementare P1 COR 243201-Specialist in relatii publice
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 2-3 ore/zi, 40 ore/lună
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:	A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar SA3.2 Desfășurarea activităților de sprijin (programe remediale) și acordarea de subvenții
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Planifică activitățile remediale și colaborează cu partenerii și Responsabilul GT pentru organizarea și desfășurarea acestora; Elaborează rapoarte de monitorizare privind implementarea activităților remediale desfășurate de cadrele didactice din unitățile școlare partenere etc. Asigură buna desfășurare a activităților remediale; Realizează planuri de activitate pentru activitățile remediale; Reflectă activitățile remediale pe rețele de socializare; Participă la sedințele de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate.
Cerințe/competențe necesare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Experiență în activități similare –1-5 ani spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, cunoștințe operare TIC Participarea la proiecte educaționale
Constituie avantaje (după caz):	
Abilități, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în achipă Capacitate de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului Rezistența la stres

Expert 5

Denumire post vacant/expert	Expert consiliere și elaborare planuri de sprijin P1 COR 242306 -Consilier orientare privind cariera
Număr posturi vacante	1
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 2-3 ore/zi, 20 ore/lună
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:	A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar SA3.1 Acțiuni de identificare a grupului țintă elevi și elaborare a planurilor de sprijin pentru beneficiarii măsurilor de sprijin

	SA3.3 Consilierea elevilor privind programele de studiu și ofertele educaționale universitare
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Asigură planificarea activităților de consiliere a grupului țintă privind programele de studiu și ofertele educaționale universitare; Colaborează cu responsabilul GT pentru identificarea grupului țintă; Elaborează planuri de sprijin pentru beneficiarii măsurilor de sprijin; Elaborează materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere și orientare etc; Furnizează informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; Evaluează personalitățile grupului țintă în vederea orientării profesionale; Instruirea în metode si tehnici de cautare a unui loc de muncă; Întocmirea recomandărilor cu privire la nevoile de formare suplimentare pentru grupul țintă și sprijinirea grupul țintă în identificarea celor mai bune opțiuni; Efectuarea de sesiuni de consiliere individuală dar și de consiliere colectivă; Participă la ședințele de proiect; Întocmește raportul lunar de activitate.
Cerințe/competențe necesare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Experiență în activități similare –1-5 ani spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, cunoștințe operare TIC
Constituie avantaje (după caz):	Experiență în proiecte educaționale
Abilități, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în echipă Capacitate de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului Rezistența la stres

Expert 6

Denumire post vacant/expert	Expert activități remediale P1 COR 242102-Specialist îmbunătățire procese
Număr posturi vacante	3
Perioada estimată pentru derularea activității:	Conform anunțului de selecție: 24 luni, 2 ore/zi, 20 ore/lună
Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:	A3 Asigurarea măsurilor de sprijin pentru facilitarea tranziției elevilor la învățământul universitar SA3.2 Desfășurarea activităților de sprijin (programe remediale) și acordarea de subvenții
Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia	Asigură proiectarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă și colaborează cu partenerii și Responsabilul GT pentru organizarea și desfășurarea acestora; Elaborează instrumente/materiale de lucru necesare în realizarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă; Organizează activități remediale cu elevii din grupul țintă pentru

	acordarea de sprijin pentru adaptarea la cerințele curriculumului național și pentru acoperirea lacunelor acumulate în timp; Realizează/derulează activități remediale cu elevii din grupul țintă; Oferă informații referitoare la derularea și evaluarea activităților remediale cu elevii din grupul țintă; Contribuie la evaluarea derulării/ realizării activităților remediale; Monitorizează prezența elevilor la activități și o raportează Coordonatorului tehnic; Respectă graficul derulării/ realizării activităților remediale; Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului; Elaborează raportul și fișa de pontaj lunar etc
Cerințe/competențe necesare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent Experiență specifică materiei/disciplinei predate – 5 – 10 ani spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, cunoștințe operare TIC
Constituie avantaje (după caz):	
Abilități, calități și aptitudini necesare:	Capacitate de lucru în echipă Capacitate de a realiza documente pentru buna desfășurare a proiectului Rezistența la stres

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa nr. 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific;
- CV, format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care aplică candidatul:
 - ✓ documente care să ateste educația și formarea,
 - ✓ documente care atestă implicarea în scrierea și implementarea unor programe/proiecte la nivel local/ județean/ național/ internațional, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene- POSDRU, POCU, PEO, PNRR, ERASMUS +, Banca Mondială (ROSE etc) etc.,
 - ✓ dovezi ale activității în cadrul unor comisii la nivelul școlii
 - ✓ dovezi ale implicării în promovarea imaginii școlii (participări la târguri și expoziții, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții/ sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate, etc)
 - ✓ atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale
 - ✓ dezvoltarea parteneriatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
 - h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (fisa de aptitudini medicina muncii);
 - i) Declarația de disponibilitate, conform modelului din Anexa nr. 2 la anunțul de selecție;
 - j) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa nr. 3 la anunțul de selecție;
- Documentele doveditoare se depun cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către candidat.
 - Dosarul trebuie să conțină OPIS, semnat de candidat și să aibă toate paginile numerotate și consemnate în OPIS (de exemplu „Acest dosar conține file”, mențiune urmată de nume în clar și semnătură candidat).
 - Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opuscului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
 - Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. BIBLIOGRAFIA

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Manualul beneficiarului Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024
- Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune *dosarul de candidatură la secretariatul* Liceului „Carol I” Orașul Plopeni, până la data de **07.03.2025, ora 15:00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS ȘI SUSTINEREA PROBELOR

1. **Prima etapă a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (verificarea eligibilității dosarelor). Pentru a fi declarat admis în această etapă, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție (condiții generale și condiții privind studiile și experiența cerută)**
 2. **A doua etapă a procesului de recrutare și selecție constă în evaluarea candidaților, prin intermediul celor două probe:**
 - ❖ Evaluarea dosarelor de candidatură
 - ❖ Interviu.
- ❖ **Proba de Evaluare a dosarului de candidatură:**
- Se punctează:*
- CV Europass: organizarea informațiilor, respectarea formatului, tehnoredactarea
 - Scrisoare de intenție
- a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)

b. conținut, expunerea personalizată a motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect

- Educația și formarea: cursuri de formare relevante pentru competențele solicitate (conform fișei postului) și atingerea obiectivelor proiectului.

- Implicarea în scrierea și implementarea unor programe/ proiecte/ activități educative la nivel local/ județean/ national/ international, inclusiv proiecte finanțate din fonduri europene (POSDRU, POCU, PEO, PNRR, ERASMUS+ etc), Bancă Mondială (ROSE etc) etc.

- Implicarea în viața școlii:

- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii (responsabil /membru)
- activități de promovare a imaginii școlii - participări la târguri și expozitii, rezultate ale elevilor la olimpiade/ competiții/ sesiuni științifice/ simpozioane, lucrări publicate, etc
- atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale
- dezvoltarea parteneriatelor/ colaborărilor cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, ONG-uri etc

Promovarea probei de evaluare a dosarelor de candidatură se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**, respectiv de **minimum 70 puncte** pentru **funcțiile contractuale de conducere**.

❖ *Proba de Interviu* vizează:

- cunoștințele privind obiectivele proiectului
- motivația de a participa la proiect
- impactul participării la implementarea proiectului asupra dezvoltării profesionale
- relevanța pregătirii și experienței profesionale a candidatului pentru acoperirea cerințelor postului (abilitățile de comunicare, de analiză și sinteză etc) etc

Promovarea Interviuului se realizează prin obținerea unui punctaj de **minimum 50 puncte** pentru **funcțiile contractuale de execuție**, respectiv de **minimum 70 puncte** pentru **funcțiile contractuale de conducere**.

⬇ **Punctajul final** se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute de candidat la *Proba de evaluare a dosarului de candidatură* și *Proba Interviu*.

⬇ Comisia va stabili, pentru fiecare post în parte, clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor.

⬇ Candidații vor fi declarați admiși, pentru fiecare post în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

VIII. CONTESTAȚII

Eventualele contestații pentru etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea dosarului), respectiv pentru *Proba de evaluare a dosarului de candidatură* se depun în **maximum 24 ore (1 zi lucrătoare)** de la publicarea listei cu rezultatele, în timpul programului de lucru al unității școlare.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 24 ore (1 zi lucrătoare), de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
07.04.2025-24.04.2025	Depunerea dosarelor
28.04.2025	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea candidaturii)
28.04.2025	Afișarea rezultatelor îndeplinirii condițiilor de participare (eligibilitatea candidaturii)
29.04.2025	Depunerea eventualelor contestații
30.04.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
05.05.2025	Proba - Evaluarea dosarelor de candidatură
05.05.2025	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei de evaluare a dosarelor de candidatură
06.05.2025	Depunerea eventualelor contestații
07.05.2025	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
08.05.2025	Proba-Interviu
08.05.2025	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei Interviu
08.05.2025	Afișarea rezultatelor finale în urma Concursului de recrutare și selecție

Afișat astăzi 07.04.2025, la sediul Liceului „Carol I” Orașul Plopeni,
Strada Republicii, nr. 21B/25



Reprezentant legal în proiect,
Prof. Vasile Vasilica - Mădălina

CERERE DE ÎNSCRIERE
la concursul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa beneficiarului în proiect

Conform anunțului de selecție pentru
„ EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul
superior”
COD MySMIS/SMIS2021+ 327158

În cadrul (sub)activității

Postul vizat

I. Date personale

Nume:

Prenume:

Telefon:

E-mail:

II. Disponibilitate de a efectua deplasări în țară

DA ☐
NU ☐

III. Disponibilitate

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarație privind disponibilitatea
(conform contractului care va fi semnat între părți)

DA ☐
NU ☐

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria, nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente în cadrul *Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior” COD MySMIS/SMIS2021+ 327158*, implementat de *Liceul „Carol I” orașul Ploeni*, în calitate de *partener*, în perioada 01.03.2025 - 28.02.2027.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Data:.....

Semnătura:

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata,
identificat(ă) cu CI/BI, seria, nr., eliberat de, la data
de, CNP, născut(ă) la data de
....., în localitatea:, domiciliat(ă) în
....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” Municipiul Ploiești, din cadrul **Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceul „Carol I” Plopeni, din cadrul proiectului **Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158**, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului „Carol I” orașul Plopeni din cadrul proiectului **Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Liceului „Carol I” orașul Plopeni, din cadrul **Proiectului „EDIS 4-Educație incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior”, COD MySMIS/SMIS2021+ 327158.**

Data

Semnătura